



POLITIQUE  
DE TRAITEMENT

DES DONNEES PERSONNELLES

# POLITIQUE DE TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES

## Historique des versions

Date	Version	Evolution des versions
10/10/2024	1.0	Adoption de la première version de la politique de traitement des données à caractère personnel

**ACFB**

Association des Caisses de Financement à la Base

## Table des matières

1. Introduction .....	4
2. Principes Fondamentaux de la Protection des Données .....	5
3. Les Données Personnelles Collectées .....	7
4. Durée de Conservation des Données .....	10
5. Opérations effectuées sur les Données .....	11
6. Finalités des Données Collectées.....	11
7. Droits des Personnes Concernées .....	12
8. Exercice des Droits.....	13
9. Communication, Transfert et Sous-traitance des Données Personnelles .....	14
10. Sécurité des Données .....	15
11. Recours en cas de violation des droits .....	16
12. Contact de l'Autorité de Protection des Données Personnelles.....	

# 1. Introduction

La présente politique de traitement des données à caractère personnel est fondée sur l'article 415 du livre cinquième du code du numérique relatif à la Protection des Données à caractère personnel.

## Objectif de la politique

Cette politique de protection des données personnelles mentionne la preuve de l'accomplissement des formalités préalables auprès de l'Autorité de Protection des Données Personnelles (APDP) et définit les principales lignes directrices mises en place par l'Association des Caisses de Financement à la Base (ACFB) en matière de collecte, de traitement, d'utilisation, de conservation, de protection et de communication des données personnelles. Elle vise à garantir que les données personnelles des individus, y compris celles des clients, employés et prestataires, soient traitées en toute transparence, conformément aux lois et règlements en vigueur, en particulier la loi n° 2017-20 du 20 avril 2018 portant code du numérique en République du Bénin.

## Champ d'application

- La collecte des données personnelles
- L'utilisation et la gestion des données personnelles
- La conservation et la protection des données personnelles
- La communication et le transfert des données personnelles à des tiers
- Les droits des personnes concernées et les procédures pour les exercer

Veillez lire attentivement cette Politique de traitement des données personnelles, car elle contient des informations essentielles sur la façon dont vos données personnelles sont traitées et les cookies utilisés.

En fournissant vos données personnelles sur les formulaires, dans les dossiers de candidature, sur le site Web et par le biais de nos adresses électroniques, vous nous confirmez avoir pris connaissance de la présente politique et que vous y consentez expressément, ainsi qu'au traitement de ces données.

## 2. Responsable du traitement

Le responsable du traitement de vos données personnelles est l'**Association des Caisses de Financement à la Base (ACFB)**, une institution financière ou Système Financier, agréé sous le n°1225/MEF/DC/CSSFD/CA/SRSSFD. Elle est située au lot n°1593-U, Cotonou BENIN et représentée par **Arnaud FLIMATIN**.

Contact téléphonique : +229 21 30 65 69.

Adresse email : [secretariat@acfb-benin.org](mailto:secretariat@acfb-benin.org) .

## 3. Principes fondamentaux de la protection des données

L'ACFB adhère aux principes fondamentaux de la protection des données personnelles suivants, conformément à la législation en vigueur et aux directives de l'Autorité de Protection des Données Personnelles (APDP).

### Licéité, Loyauté et Transparence

Les données personnelles sont traitées de manière licite, loyale et transparente. L'ACFB veille à informer les personnes concernées de manière claire et compréhensible sur les finalités du traitement de leurs données, les catégories de données collectées, les destinataires de ces données, et les droits dont elles disposent.

## Limitation des finalités

Les données personnelles sont collectées pour des finalités déterminées, explicites et légitimes, et ne seront pas traitées ultérieurement de manière incompatible avec ces finalités. L'ACFB s'assure que les données collectées sont adéquates, pertinentes et limitées à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont collectées et traitées.

## Minimisation des données

L'ACFB s'engage à collecter uniquement les données personnelles strictement nécessaires aux finalités pour lesquelles elles sont traitées. Les données inutiles ou excessives ne sont pas collectées.

## Exactitude

L'ACFB prend toutes les mesures raisonnables pour que les données personnelles traitées soient exactes, complètes et, si nécessaire, mises à jour. Les erreurs signalées par les personnes concernées seront corrigées dans les meilleurs délais.

## Limitation de la conservation

Les données personnelles sont conservées pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées. À l'issue de cette période, les données sont supprimées ou anonymisées de manière sécurisée, sauf si une conservation plus longue est requise par la loi.

## Intégrité et confidentialité

L'ACFB met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour garantir la sécurité des données personnelles et prévenir tout accès, divulgation, altération ou destruction non autorisés. Cela inclut la protection contre le traitement non autorisé ou illicite, ainsi que contre la perte, la destruction ou les dommages accidentels.

Ces principes constituent le socle de la politique de protection des données personnelles de l'ACFB et sont intégrés dans toutes nos pratiques et processus de traitement des données.

## 4. Les Données personnelles collectées

### Types de données collectées

L'ACFB collecte diverses catégories de données personnelles afin de remplir ses obligations légales, contractuelles et opérationnelles. Les types de données personnelles collectées comprennent :

#### Informations d'identification personnelle :

- Carte d'identité nationale
- Carte nationale d'identité biométrique
- Passeport
- Certificat d'identification personnelle
- Carte LEPI (Liste Électorale Permanente Informatisée)
- Acte de naissance
- Empreintes digitales
- Signatures
- Photos d'identité
- Date de naissance
- Nom, Prénom
- Certificat de nationalité
- Acte de mariage
- Acte de naissance des enfants à charge
- Numéro CNSS
- Casier judiciaire

#### Informations de contact :

- Adresse
- Numéro de téléphone
- Adresse électronique
- Attestation de résidence (ou certificat de résidence)

Informations financières :

- Titres de propriété (pour les garanties)
- Certificat de scolarité

Informations professionnelles :

- Diplômes et attestations
- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- Lettre de recommandation

Informations fiscales :

- N° IFU
- RCCM
- Attestation fiscale

Informations de santé :

- Certificat médical
- Certificat de visite et de contrevisite médicale

Données issues de la vidéosurveillance :

- Images
- Vidéos
- Sons

Informations d'identification numériques :

- Données de connexion
- Adresse IP
- Cookies

Données de navigation :

- Pages consultées
- Durée de la visite

## Méthodes de collecte des données

L'ACFB utilise plusieurs méthodes pour collecter les données personnelles, en veillant à ce que ces méthodes respectent les principes de transparence et de licéité. Les méthodes de collecte comprennent :

### Supports papiers :

- Formulaires de demande
- Documents d'identification fournis en personne

### Supports numériques :

- Formulaires en ligne
- Courriels
- Systèmes de gestion des clients (CRM)
- Sites web et applications mobiles
- Systèmes de vidéosurveillance

## 5. Durée de conservation des données

- Les données collectées pour la gestion de la relation contractuelle liée aux produits et services souscrits par les personnes concernées auprès de l'ACFB sont conservées pendant une durée de dix (10) ans après la fin de la relation contractuelle.
- Les données collectées pour la gestion des ressources humaines et les pièces comptables sont conservées également pendant une durée de dix (10) ans.
- Les enregistrements de vidéosurveillance sont conservés pendant une durée d'un (1) mois.
- Les données collectées via les cookies et traceurs, soumis au consentement des personnes concernées, y compris les utilisateurs des sites internet gérés par l'ACFB, sont conservées pour une durée maximale de trois (3) ans.

Les données à caractère personnel sont conservées uniquement pendant le temps nécessaire à la réalisation de la finalité pour laquelle elles ont été collectées, comme indiqué ci-dessus, puis elles sont supprimées après.

Par exception, certaines données peuvent être archivées pour gérer des réclamations ou contentieux en cours, répondre à des obligations légales ou réglementaires, ou se conformer aux demandes des autorités compétentes.

Si l'ACFB venait à traiter vos données pour des finalités autres que celles mentionnées ci-avant, vous en seriez informé(e) au préalable.

### Suppression et anonymisation des données

À l'expiration des durées de conservation, les données personnelles sont soit supprimées de manière sécurisée, soit anonymisées de sorte qu'elles ne puissent plus permettre d'identifier les individus concernés. L'ACFB applique des procédures strictes pour s'assurer que les données sont effectivement supprimées ou anonymisées, garantissant ainsi que cette opération est irréversible.

## 6. Opérations effectuées sur les Données

L'ACFB réalise diverses opérations sur les données personnelles collectées afin de répondre à ses obligations légales, contractuelles et opérationnelles.

Les opérations effectuées sur les données personnelles comprennent :

- La collecte
- La conservation
- La copie
- L'enregistrement
- La modification
- La sauvegarde
- La consultation
- La communication par transmission,
- La structuration
- La limitation
- Le cryptage
- L'effacement
- L'organisation
- L'utilisation
- Destruction
- Anonymisation.

## 7. Finalités des données collectées

L'ACFB collecte et traite les données personnelles dans le cadre de ses activités, en se conformant aux principes de licéité, de transparence et de pertinence. Les finalités des données collectées sont les suivantes :

- Gestion de la clientèle
- Lutte contre la fraude et le blanchiment des capitaux / Financement du terrorisme
- Gestion de la ressource humaine

- Prospection et ciblage marketing
- Identification et gestion expérience utilisateur
- Sécurité des personnes
- Sécurité des biens (détection d'intrusion, etc...)
- Protection des abords des bâtiments et installations

## 8. Droits des personnes concernées

L'ACFB s'engage à respecter et à faciliter l'exercice des droits des personnes concernées par le traitement de leurs données personnelles, conformément à la législation en vigueur.

### Accès

Les personnes concernées ont le droit d'obtenir la confirmation que leurs données personnelles sont traitées. Lorsqu'elles en font la demande, elles peuvent accéder à ces données. Elles peuvent également demander des informations sur les finalités du traitement, les catégories de données traitées, les destinataires des données, la durée de conservation prévue, et l'existence de leurs autres droits.

### Rectification

Les personnes concernées ont le droit de demander la correction ou la mise à jour de leurs données personnelles si celles-ci sont inexactes ou incomplètes.

### Effacement

Les personnes concernées peuvent demander l'effacement de leurs données personnelles dans certaines circonstances. Par exemple, si les données ne sont plus nécessaires aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées, ou si elles retirent leur consentement sur lequel le traitement est basé.

## Limitation du Traitement

Les personnes concernées peuvent demander la limitation du traitement de leurs données personnelles dans certaines situations, comme lorsqu'elles contestent l'exactitude des données ou s'opposent au traitement.

## Opposition

Les personnes concernées ont le droit de s'opposer, à tout moment, au traitement de leurs données personnelles pour des raisons tenant à leur situation particulière. Elles peuvent également s'opposer au traitement de leurs données à des fins de marketing et de prospection directe.

## Portabilité

Les personnes concernées ont le droit de recevoir les données personnelles qu'elles ont fournies à l'ACFB dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et de transmettre ces données à un autre responsable du traitement sans entrave de la part de l'ACFB.

## 9. Exercice des droits

L'ACFB met à disposition des personnes concernées les informations et les moyens nécessaires pour exercer leurs droits en matière de protection des données personnelles.

### Procédure pour soumettre une demande

Les personnes concernées peuvent exercer leurs droits en soumettant une réclamation concernant la gestion de leurs données sous forme orale ou écrite au Délégué à la Protection des Données Personnelles (DPDP) de l'ACFB. Elles devront préciser la nature de leur demande tout en fournissant une preuve de leur identité et toute documentation pertinente pour appuyer la réclamation.

## Délais de réponse

L'ACFB s'engage à répondre aux demandes des personnes concernées dans un délai de 30 jours ouvrés. Si, pour une raison ou une autre, ce délai ne peut être respecté, les personnes concernées seront informées des motifs du retard et de la nouvelle date de réponse.

## Contact du Délégué à la Protection des Données Personnelles (DPDP)

Les demandes peuvent être adressées au Délégué à la Protection des Données Personnelles (DPDP) de l'ACFB aux coordonnées suivantes :

Adresse : 02 BP 2268 Cotonou, BENIN, Tél 229 21 30 65 69

Téléphone : (229) 95 85 16 78

Adresse électronique : [dpdp@acfb-benin.org](mailto:dpdp@acfb-benin.org)

## 10. Communication, transfert et sous-traitance des données Personnelles

### Destinataires des données personnelles

Les données personnelles collectées par l'ACFB peuvent être communiquées à différents destinataires, notamment :

- Les employés de l'ACFB autorisés à traiter les données dans le cadre de leurs fonctions.
- Les partenaires et sous-traitants de l'ACFB, dans le cadre des finalités définies.
- Les autorités réglementaires et administratives, conformément aux obligations légales.

§

+

## Transferts des données personnelles vers les sous-traitants et partenaires

L'ACFB peut transférer des données personnelles à des sous-traitants et partenaires pour le traitement des données conformément aux finalités définies. Ces transferts sont effectués dans le respect des lois et règlements en vigueur et avec des garanties appropriées pour assurer la protection des données personnelles.

## Obligations légales et mesures de protection appropriées

L'ACFB met en place des mesures de protection appropriées pour garantir la confidentialité et la sécurité des données personnelles lors de leur transfert. Les contrats avec les sous-traitants et partenaires incluent des clauses visant à assurer la protection des données personnelles conformément aux exigences légales.

## 11. Sécurité des données

L'ACFB prend des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les données personnelles contre les accès non autorisés, les altérations, les divulgations ou les destructions. Ces mesures comprennent :

- Le cryptage des données sensibles lors de leur transmission.
- L'accès restreint aux données personnelles aux seules personnes autorisées.
- La mise en place de pare-feux et de systèmes de détection d'intrusion pour prévenir les accès non autorisés.
- La formation régulière des employés sur la protection des données personnelles et les procédures de sécurité.

## 12. Recours en cas de violation des droits

En cas de violation des droits concernant la protection des données personnelles, les personnes concernées peuvent adresser une réclamation à l'APDP.

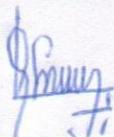
### Contact de l'Autorité de Protection des Données Personnelles

- Adresse : Aïdjèdo, rue 6.076 « Immeuble El MARZOUK Joël » Cotonou
- Numéro de téléphone : +229 21 32 57 88 / 69 55 00 00
- Adresse électronique : [contact@apdp.bj](mailto:contact@apdp.bj)

Adopté le .....10/10/2024.....par le .....Conseil d'Administration.....

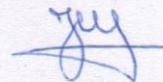
Ont signé

La Présidente du CA



N'TCHA Suzanne

La Secrétaire Générale



DOSSOU HOUEGBE Ursule